

УТВЕРЖДАЮ
Директор СЗАО «БЕЛДЖИ»
/Г.Б.Свидерский/
«14» мая 2022 года

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных субъектов (далее – Политика) в Совместном закрытом акционерном обществе «БЕЛДЖИ» (далее – Общество или Оператор) определяет деятельность Общества, расположенного (зарегистрированного) по адресу: 202135, Республика Беларусь, Минская область, Борисовский район, Пересадский с/с, Р-53, 35-й км., 2 в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных, в том числе Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения».

1.3. Понятия, содержащиеся в статье 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. В настоящей Политике используются следующие термины:

1.4.1. Сайт: belgee.by, а также поддомены сайта.

1.4.2. Информационная система: Совокупность баз данных, информационных сервисов и технологий, предназначенных для хранения, поиска и обработки информации посредством технических средств, программного обеспечения на базе платформы 1С:Предприятие и др.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ

Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

- работники Общества (включая кандидатов на занятие вакантных должностей, стажеров, практикантов, бывших работников);

- контрагенты и клиенты Общества, являющиеся физическими лицами;
- представители и/или работники контрагентов и клиентов Общества, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
- пользователи (посетители) Сайта, Информационной системы Общества, посетители Общества;
- физические лица, подающие (подавшие) Обществу обращения, а также заявления (ходатайства, иные документы), не являющиеся обращениями граждан;
- лица, предоставившие Обществу персональные данные при отправке обращений, анкет в ходе проводимых Обществом рекламных и иных мероприятий;
- физические лица, относящиеся к аффилированным лицам, взаимосвязанным, взаимозависимым лицам, бенефициарные владельцы Общества;
- лица, предоставившие персональные данные Обществу иным путем.

ГЛАВА 3

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных (указанные перечни могут сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки):

3.1.1. Персональные данные работников Общества включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- пол;
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона или сведения о других способах связи, электронной почты и др.);
- сведения о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, детях;
- сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, о награждении;
- сведения о трудовой, общественной или иной деятельности;
- медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья);
- сведения о судимости (для отдельных категорий работников);
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

3.1.2. Персональные данные родственников работников включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

3.1.3. Персональные данные кандидатов на занятие вакантных должностей включают:

- фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
- данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);
- пол;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- сведения о месте фактического проживания;
- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
- специальность, профессию, квалификацию;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения о награждениях и поощрениях;

- сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

- иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

3.1.4. Персональные данные контрагентов – физических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество;

- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

- реквизиты банковского счета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- специальность, профессию, квалификацию;

- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

- данные свидетельства о регистрации права собственности;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

3.1.5. Персональные данные иных субъектов включают:

- фамилию, имя, отчество;

- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

3.1.6. Персональные данные пользователей (посетителей) Сайта включают:

- историю запросов и просмотров на Сайте Общества;

- IP-адрес, информация о браузере, данные из файлов cookie, время доступа, и адреса запрошенных страниц в глобальной компьютерной сети Интернет, в том числе и посещенных посредством рабочего места сайтах.

3.2. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

3.3. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.4. Оператор не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и иных убеждений, здоровья, половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Оператору. Либо они стали известны Оператору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.5. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях:

- подготовки, заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров с субъектами персональных данных;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;
- направления субъектам персональных данных коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;
- осуществления разработки, модификации, настройки, технической поддержки (сопровождения) программных средств Общества;
- предоставления субъектам персональных данных информации о деятельности Общества, о разработке Обществом новых Сайтов;
- проведения Обществом акций, рекламных игр, опросов на Сайте Общества;
- уведомления субъекта персональных данных о товарах, работах, услугах, реализуемых Обществом;
- рассмотрения обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- регулирования трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества Оператора и субъектов персональных данных);
- рассмотрения возможности трудоустройства кандидатов;
- обеспечения выполнения трудовых договоров (контрактов) с работниками;
- ведения кадровой работы и организации учета работников Общества, ведения кадрового резерва;
- проверки кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории и

объектах Общества;

- формирования статистической отчетности, проведения исследований;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;
- проведения маркетинговых программ, направленных на повышение удовлетворенности клиента, построение коммуникации с клиентом, своевременное информирование о скидках, акциях, кампаниях, презентациях и т.д.;
- проведения спортивных, спортивно-массовых, развлекательных, культурных, образовательных и иных мероприятий, в том числе являющихся корпоративными;
- проведения опросов и исследований, направленных на выявление удовлетворенности/неудовлетворенности субъектов персональных данных автомобилем марки GEELY и (или) процессом приобретения автомобиля марки GEELY и (или) услугами дилерской сети и партнеров по послепродажному обслуживанию Общества, у которого субъект персональных данных осуществляет послепродажное обслуживание принадлежащего ему автомобиля марки GEELY;
- осуществления коммуникации с субъектами персональных данных, в том числе направление (предоставление) уведомлений (сообщений, предложений, запросов) справочно-информационного и претензионного характера;
- осуществления иных полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Республики Беларусь.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

В случае обработки персональных данных без согласия субъекта персональных данных цели обработки персональных данных устанавливаются Законом и иными законодательными актами.

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением специальных персональных данных, требуется в случаях, установленных статьей 6 Закона.

Обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных запрещается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 8 Закона.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор вправе:

- получать от субъекта персональных данных достоверные персональные данные и (или) документы, содержащие персональные данные;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики

Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

5.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки Оператором своих персональных данных;
- внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных;
- обжалование действия (бездействия) и решения Оператора, относящегося к обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору достоверные персональные данные;
- информировать Оператора об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

- в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки.

6.3. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

7.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

7.3. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Оператору отказать субъекту персональных данных в предоставлении информации, доступа к Сайту и Информационной системе Общества.

7.4. Обработка персональных данных Оператором включает в себя следующие действия:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.5. Способы обработки персональных данных Оператором:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники) с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;
- смешанная обработка персональных данных.

7.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения

персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

7.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.8. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 8 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъект персональных данных в тот же срок.

8.2. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящей Политики. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает заявление в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящей Политики с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

8.4. Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

8.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республика Беларусь.

9.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

9.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: <http://belgee.by/>