



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
П ВГ 3.114-2020**

Лист 1
Листов 10

УТВЕРЖДЕНО
Директором
Г.Б.Свидерским
04.02.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
П ВГ 3.114-2020**

Редакция №1
Введен в действие: 06.02.2020
Приказ от 05.02.2020 № 68
Введен впервые

Разработчик:
Заместитель директора
по идеологической
работе, кадрам,
социальным вопросам

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает задачи, функции и порядок работы комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в СЗАО «БЕЛДЖИ» (далее – Общество) для обеспечения государственной политики в сфере борьбы с коррупцией.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:
Конституция Республики Беларусь 1994 года

Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 г. №1732 «Об утверждении типового положения о комиссии по противодействию коррупции»

Примечание – При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной поисковой системе ИПС iLex. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 близкие родственники: Родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки.

3.2 имущество: Недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), иное имущество, в том числе имущественные права, установленные гражданским законодательством.

3.3 конфликт интересов: Ситуации при которых личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

3.4 коррупция: Умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для

себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

4 Ответственность

4.1 Председатель Комиссии (лицо его замещающее) несет ответственность за:

- деятельность и проведение заседания Комиссии;
- формирование повестки дня и порядка рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии, при необходимости внесение в них изменений, определение места и времени проведения заседаний Комиссии;
- общий контроль за выполнением решений Комиссии;
- иные функции, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Республики Беларусь.
- поручения, данные членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществление контроля за их выполнением;
- незамедлительное принятие мер по предотвращению конфликта интересов.

4.2 Члены Комиссии несут ответственность за:

- несоблюдение в своей деятельности установленных действующим законодательством требований;
- объективность принятых решений;
- разглашение информации, которая является коммерческой тайной.

4.3 Секретарь Комиссии (лицо его замещающее) несет ответственность за:

- организацию и подготовку заседаний Комиссии;
- доведение до членов Комиссии сведения о дате, времени и месте проведения заседания;
- оформление решений Комиссии и доведение их до заинтересованных лиц;
- выполнение иных функций, возложенных на него настоящим Положением, законодательством Республики Беларусь и председателем Комиссии.

5 Общие положения

5.1 Борьба с коррупцией основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- равенства перед законом;
- гласности;
- приоритета мер предупреждения коррупции;
- неотвратимости ответственности;
- личной виновной ответственности;
- гуманизма.

5.2 Комиссия создается из числа работников Общества.

5.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З, иными актами законодательства Республики Беларусь.

5.4 Комиссия создается на основании приказа директора Общества. Председателем Комиссии является директор Общества.

Членами Комиссии являются:

- заместители директора по направлениям деятельности;
- руководители структурных подразделений;
- работники Общества.

Секретарем Комиссии является заместитель директора по идеологической работе, кадрам, социальным вопросам.

5.5 Конкретный состав членов Комиссии ежегодно определяется приказом директора Общества. Проект приказа готовит заместитель директора по идеологической работе, кадрам, социальным вопросам.

6 Основные задачи и функции

6.1 Основными задачами Комиссии являются:

- аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;
- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений Общества по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

6.2 В соответствии с основными задачами Комиссия выполняет следующие функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и анализирует такую информацию;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

- запрашивает у руководителей структурных подразделений в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

- вносит руководителям структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

- рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- рассматривает предложения членов Комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.3 Члены Комиссии или лица их заменяющие, обязаны:

- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

- участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю Комиссии;

- по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

- выполнять решения Комиссии (поручения ее председателя);

- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4 Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

7 Деятельность Комиссии

7.1 Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии, оформление документов – на секретаря Комиссии.

7.2 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал. Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – лицо, исполняющее обязанности председателя Комиссии.

В заседании Комиссии могут принимать участие представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

7.3 В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные с:

- установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- соблюдением в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Обществе;

- правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств;

- обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных выше, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

7.4 Секретарь Комиссии готовит повестку дня заседания, которая должна содержать информацию о дате и месте проведения, рассматриваемые вопросы и фамилии докладчиков по каждому рассматриваемому вопросу, вносимому на рассмотрение Комиссии.

7.5 Заседание Комиссии считают правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов Комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании председатель Комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

7.6 Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии не согласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое

прилагается к протоколу и доводится председателем Комиссии до сведения Комиссии.

Решение Комиссии является обязательным для выполнения работниками Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

7.7 Решения комиссии оформляются протоколом.

7.8 В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- наименование и состав Комиссии;
- сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

7.9 Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Лист согласования**Разработано**

Заместителем директора
по идеологической работе,
кадрам, социальным вопросам

Т.И.Юркиной

04.02.2020

Согласовано

Начальником ОСМ

Ю.С.Чумаковой

04.02.2020

И.о.начальником ЮрО

А.С.Аскирко

04.02.2020

Нормоконтроль

Ведущим специалистом
по системному менеджменту

Ю.С.Волчанина

04.02.2020

